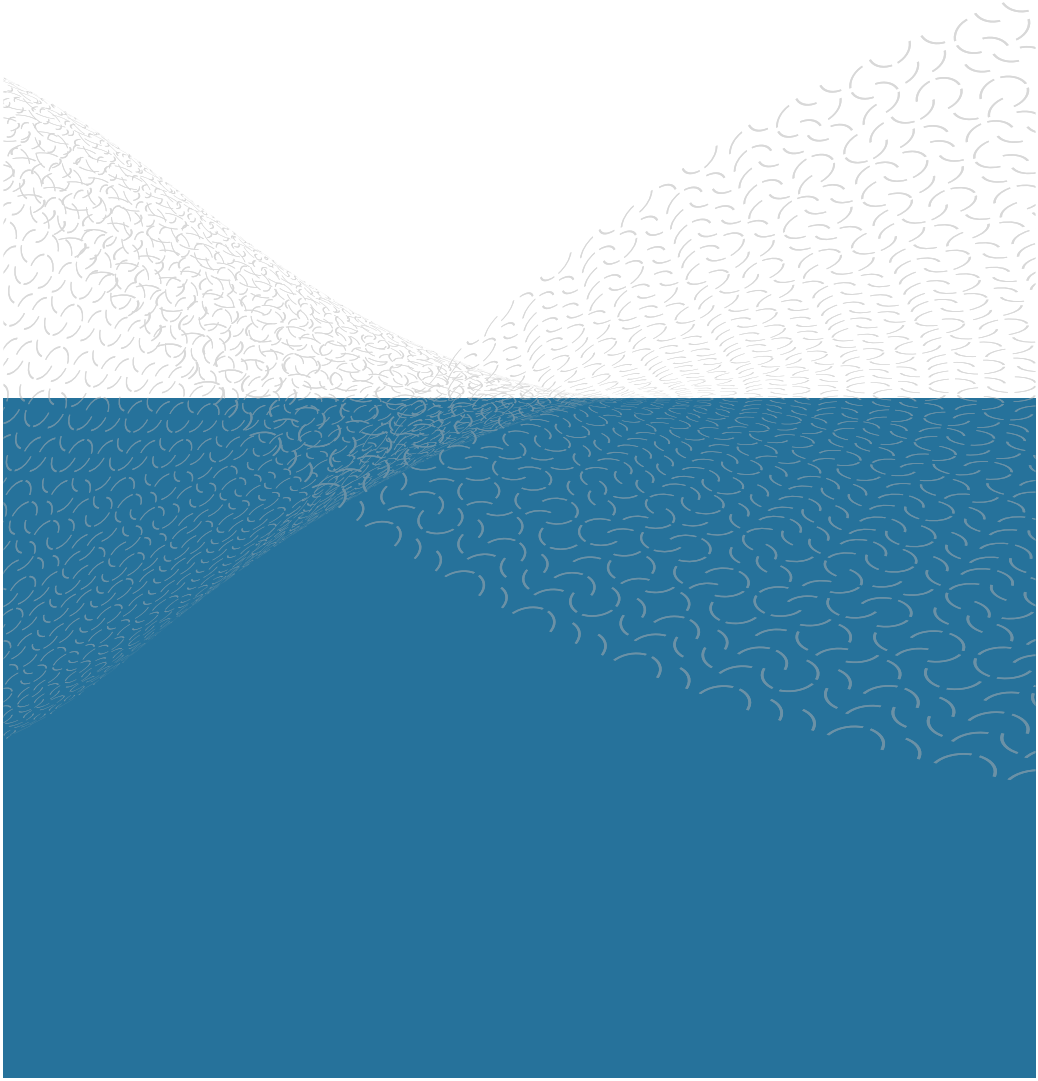
BPS (SUISSE)
Gruppo BPER Banca

GOBANKING

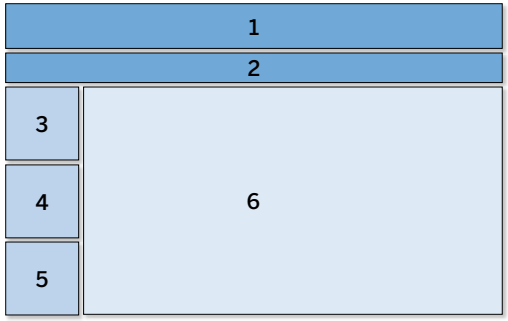
Piattaforma E-Banking



Cosa può gestire GoBanking

- Sicurezza garantita grazie all'accesso via TOKEN
- Visualizzazione di tutto il patrimonio: conti, depositi titoli e contratti.
- Pagamenti SEPA
- Pagamenti internazionali SWIFT
- Giroconti
- Ordini di pagamento permanenti
- Stampa Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Personal budget
- Eventi e avvisi via mail
- Esportazione dati (movimenti e patrimonio) PDF/CSV

Com'è organizzata la pagina



1. Barra in alto
Contiene le informazioni generali: l'ultimo accesso, il contratto attivo, il gruppo clienti selezionato, la scelta del gruppo e il pulsante di logout.

2. Sezioni
GoBanking è organizzato in sezioni: Home, Patrimonio, Pagamenti, Documenti, Messaggi e Personal budget. Tutte le impostazioni sono disponibili in un'apposita sezione. Per ognuna è possibile avere un breve menù che mostra le applicazioni maggiormente usate. In questo modo è possibile accedere velocemente alla funzione desiderata.

3. Box azioni
In ogni sezione, il box in alto a sinistra rappresenta tutte le principali azioni disponibili nel relativo contesto.

4. Box informazioni
La maggior parte delle sezioni mostrano un box con le informazioni specifiche. Ad esempio, nella sezione Pagamenti si vedrà il riassunto degli ultimi pagamenti eseguiti o cancellati.
Le stesse informazioni sono disponibili nella Home.

5. Help Box
In base alla sezione visualizzata, è disponibile un menù "aiuto" consultabile senza interrompere le operazioni in corso.

6. Area centrale
Nella parte centrale della pagina sono mostrate tutte le liste disponibili ed i flussi operativi.

Azioni contestuali
Diversi elementi delle pagine GoBanking hanno delle azioni associate. È possibile accedervi cliccando sull'icona "Help Image" . Le azioni disponibili dipendono dal tipo di autorizzazioni concesse. Le azioni sono un valido aiuto per comprendere le varie possibilità a disposizione.

Log-In

- Per eseguire l'accesso, seguire le seguenti istruzioni;

- Premere il pulsante per generare il codice di accesso (PASSCODE).

- Ogni dispositivo di accesso è unico e collegato ad un singolo utente; riporta un codice identificativo e si spegne automaticamente.

Home

La Home raggruppa, in un’unica pagina, tutte le principali informazioni organizzate in sezioni, le stesse disponibili nella barra rossa in alto.

News e messaggi
Sono disponibili le news: messaggi informativi, avvisi generali, ecc.

Patrimonio
La sezione riassume sinteticamente l’estratto patrimoniale.

Pagamenti
Viene mostrato lo stato dei pagamenti recenti. È possibile verificare in tempo reale i pagamenti eseguiti o cancellati. Cliccando direttamente sullo stato interessato, si accede alla lista corrispondente.

Documenti
Quando è disponibile un nuovo documento (es: un estratto conto, un avviso, ecc.), l’informazione è reperibile in questa sezione. Cliccando sull’icona, è possibile accedere direttamente alla lista documenti.

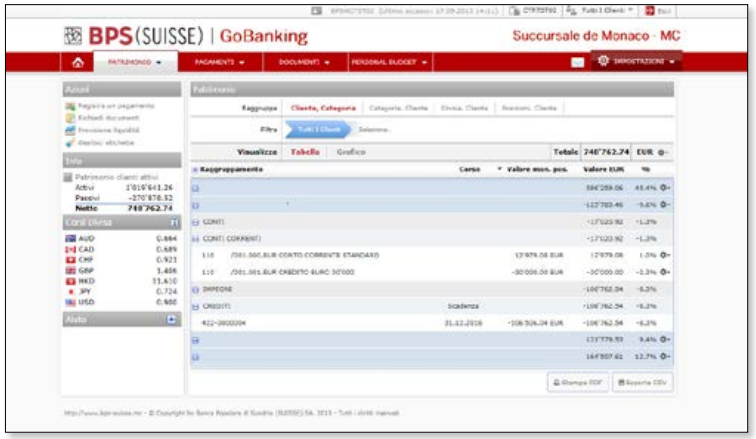
Personal budget
Permette una gestione completa del proprio budget, suddividendo le varie operazioni in categorie specifiche.

A Patrimonio
Qui sono mostrate, per categoria, tutte le posizioni collegate al contratto. In funzione delle esigenze, sono disponibili varie opzioni per visualizzare il patrimonio (tutto scaricabile in formato PDF o esportabile in file CSV, trattabili su fogli di calcolo). Da questa sezione è possibile accedere anche alla movimentazione dei conti (informazioni aggiornate in tempo reale).

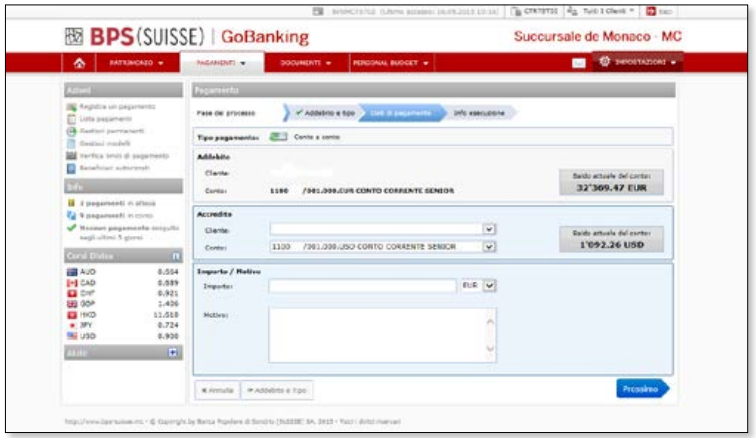
B Pagamenti
Un semplice flusso permette all’utente d’inserire i dati necessari per esecuzione del pagamento (giroconto, pagamento SEPA e SWIFT).
In presenza di un beneficiario sconosciuto la sicurezza è rafforzata da un’ulteriore richiesta di validazione. I pagamenti possono essere eseguiti immediatamente, in data prestabilita o salvati come ordini permanenti. Delle liste riassuntive mostrano lo stato attuale del pagamento: in attesa di validazione, in corso d’esecuzione, eseguito, ecc.

C Documenti
In GoBanking è possibile accedere a tutti gli estratti conto, patrimoniali e fiscali così come gli avvisi. Tali documenti sono disponibili in PDF e possono essere visualizzati singolarmente o scaricati in gruppo. Con la funzione “Richiedi documenti” è possibile generare gli estratti patrimoniali di tutte le relazioni collegate al contratto.

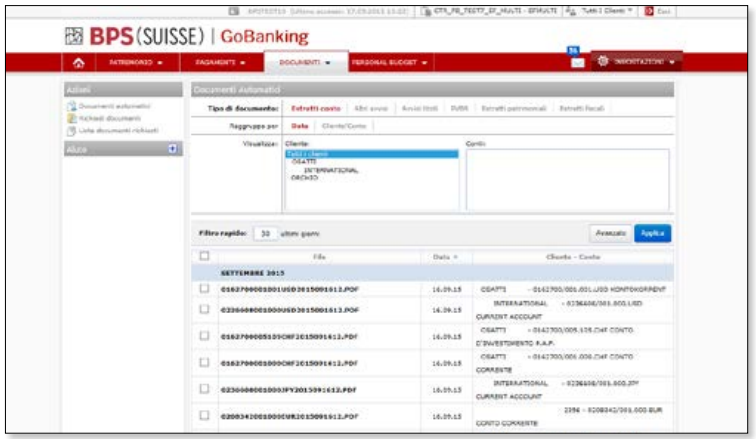
A



B



C



Succursale di Monaco
3, rue Princesse Florestine, MC 98000 Monaco
Tel. +377 99 99 64 64

Direzione Generale
Via Giacomo Luvini 2a, CH–6900 Lugano
Tel. +41 58 855 30 00

Sede Operativa
Via Maggio 1, CH–6900 Lugano
Tel. +41 58 855 31 00

www.bps-suisse.mc

La vostra Banca nel tempo
Banca Popolare di Sondrio (Suisse) SA

04.B.18.001 (04.26/I)